

**UCHWAŁA NR XVI/.../2025
RADY GMINY KRZYKOSY**

z dnia 2 grudnia 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Krzykosy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2026 „Roczny program współpracy Gminy Krzykosy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

**Roczny program współpracy Gminy Krzykosy z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
WSTĘP**

§ 1. Ileć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.),
- 2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć uchwalony na rok 2026 „Roczny program współpracy Gminy Krzykosy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzykosy,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzykosy,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzykosy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Priorytetem Gminy Krzykosy jest służyć mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy polegają na :

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
 - publikację na stronach internetowych i w BIP,
 - organizację spotkań,
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLV/276/2010 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Krzykosy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzeniu, w miarę potrzeb przez organy Gminy, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
- 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, w zakresie:

- 1) zapewnienia osobom bezdomnym pomocy w formach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:
 - a) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu, udziału w zawodach sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego,
 - b) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy,
 - c) organizację i koordynowanie przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym dla dzieci i młodzieży Gminy,
 - d) organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - e) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f) udział we współzawodnictwie sportowym i rekreacyjnym oraz godne reprezentowanie barw Gminy;
- 3) upowszechniania działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez organizację i prowadzenie alternatywnych form opieki i wspierania rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym ze środowisk z terenu Gminy;
- 4) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, poprzez aktywizację zawodową bezrobotnych
- 5) ochrony i promocji zdrowia – przeprowadzanie badań profilaktycznych oraz promowanie zdrowego stylu życia i informowanie o zagrożeniach związanych z niestosowaniem się do zaleceń lekarzy poprzez organizowanie wykładów i pogadanek ze specjalistami .

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Niniejszy Program realizowany będzie do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada i jej Komisje w zakresie:
 - a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
 - b) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach Komisji,
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym w szczególności:
 - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
 - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,
- 3) organizacje w zakresie:
 - a) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,

- b) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- c) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Programie.

§ 10. Przeprowadzanie otwartych konkursów w danym roku, odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Przewiduje się przeznaczyć na realizację programu w roku 2026 – zł

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Ocena programu obejmować będzie użyteczność, skuteczność oraz efektywność programu.

§ 13. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

§ 14. W trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe Gmina Krzykosy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji przez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu Gminy i na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu programu złożonych podczas konsultacji.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert zwaną dalej „komisją” w formie Zarządzenia.

2. Do zadań komisji należy analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert.
3. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członków komisji zamieszczany jest na stronie internetowej.
4. Komisja nie ma charakteru stałego. Jest powoływana doraźnie w celu opiniowania ofert złożonych w danym konkursie ofert.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
6. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Komisja opiniuje oferty przy udziale co najmniej $\frac{3}{4}$ składu komisji.
8. Komisja powinna dążyć do wyrażenia opinii na pierwszym posiedzeniu. Przewodniczący może zarządzić kontynuację posiedzenia w innym terminie.
9. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty na karcie oceny ofert, zawierającej opinię w sprawie oferty.
11. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Krzykosach.
12. Członkowie komisji będący pracownikami uczestniczą w komisji w ramach obowiązków służbowych, członkom organizacji pozarządowych uczestniczących w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenia oraz zwrot kosztów podróży.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
 3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.